

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokrasopimuksen muuttaminen osoitteessa Hallituskatu 26, Tampereen Balettiopisto Oy
TRE:2662/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Balettiopisto Oy:n (y-tunnus 2215917-8) vuokrasopimusta muutetaan siten, että kolmen (3) kuukauden irtisanomisaika kohtuullistetaan päättymään 28.2.2022. Perusteena kaupungin oma tarve tilankäytölle sekä hukkakäytön välttäminen.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 1.12.2020 § 714 on hyväksytty Tampereen kaupungin ja Tampereen Balettiopisto Oy:n välinen vuokrasopimus koskien toimitilan vuokraamista Aleksanterin koulun puurakennuksesta. Sopimus salin ilta- ja viikonloppukäytöstä on ollut voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokralainen on irtisanonut sopimuksen 18.2.2022 kirjallisesti ja pyytänyt uudelleen harkita irtisanomisaikaa. Vuokralaisella ei ole irtisanomisajalla suunniteltua täysimääräistä toimintaa.

Kyseisen salitilan jatkokäytöstä on samaan aikaan neuvoteltu myös kaupungin perusopetuksen ja liikuntapalveluiden kanssa. Kaupungilla on tarve ja mahdollisuus ottaa tila kokonaan takaisin omaan käyttöön jo irtisanomisaikana, mistä johtuen on mahdollista neuvotella päällekkäisen vuokranmaksun ja hukkakäytön välttämiseksi irtisanomisajasta uudelleen Balettiopiston kanssa. Salin päävuokralainen olisi jo maaliskuusta 2022 alkaen kaupungin opetuspalvelut. Liikuntapalvelut tulee hallinnoimaan ilta- ja viikonlopputoimintaa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Balettiopisto Oy, Niko Suoniemi, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Teemu Alavenetmäki, Maria Saarinen, Kitia Talous, Tilapalvelut kirjaamo, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Reetta Heino, Jari Tolvanen, Marja Paaso, tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 5.4.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.4.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
05.04.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 230

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.